

הרשות הממשלתית למים ולביוב
בקשה לקבלת הצעות
לשירותי פיקוח, ייעוץ
וביקורת על תאגידי מים וביוב

מכרז פתוח

מס' 100012785

נובמבר 2010

תוכן העניינים

| <u>עמוד</u> | <u>פרק</u> |
|-------------|--|
| 3 | 0 - מנהלה |
| 11 | 1 - מקצועי |
| 16 | 2 - הצעת המחיר |
| | <u>נספחים</u> |
| 18 | א - טיוטת הסכם ההתקשרות |
| 30 | ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין |
| 31 | ג - ערכות מכרז |
| 32 | ד - ערכות ביצוע |
| 33 | ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים |
| 34 | ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע |
| 35 | ז - העדר ניגוד עניינים |
| 36 | ח - חלקים חסויים |
| 37 | ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז |
| 38 | י - נוסח מודעת הפרסום |
| 40 | יא - פרוט ניסיון מקצועי |
| 41 | יב - פרוט ניסיון מבקרים |
| 42 | יג - דו"ח שעות עבודה |

פרק 0 - מנהלה**0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

| מועד | הפעילות |
|---|--------------------------|
| 11/11/10 | פרסום המודעה בעיתון |
| מ- 14/11/10 עד לתאריך 21/11/10 תמורת סך של 300 ש"ח | רכישת מסמכי המכרז |
| אין | מפגש מציעים/ כנס ספקים |
| עד 28/11/10 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד | העברת שאלות |
| מיום 01/12/10 ועד ולא יאוחר מיום 02/12/10 בשעה 12:00 | הגשת הצעות בתיבת המכרזים |
| לפחות עד לתאריך 03/04/11 ולא תפחת מ- 11,000 ₪ כולל מע"מ | ערבות ההצעה |
| 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות | תוקף ההצעה |
| 24 חודשים עם אופציה להארכה לתקופה אחת של עד 24 חודשים | תקופת ההתקשרות |

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא שירותי פיקוח, ייעוץ וביקורת על תאגידי המים והביוב. המשרד יתקשר עם הזוכים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל עם אופציה להארכה השמורה למשרד בלבד.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכול כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

0.2 הגדרות**0.2.1 השירות**

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 מציע

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

0.3 מנהלה**0.3.1 איש קשר**

נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו הוא עו"ד סיני רוחמה, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

- נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:
1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
 2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
 3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.
 4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.
 5. טיטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור.

0.3.3 כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

- 0.3.4 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד במייל בלבד לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת המייל שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

- 0.3.5 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה

0.3.6 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בועדת המכרזים.

0.4 מסמכי המכרז**תכולת מסמכי המכרז**

- בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:
- א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
 - ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.
- לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

- 0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש/לקבל בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מועד רכישת מסמכי המכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.
מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידיו בעת הרכישה.

0.5.3 **שלבי הליך הגשת ההצעות:**
 ההצעה תתחלק לשני חלקים:
 חלק 1 – פרק מנהלי + פרק מקצועי.
 חלק 2 – כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).
 חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

חלק 1

פרק 1 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:

האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
3. אישור ניכוי מס במקור.
4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
5. אישור ר"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.
11. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח בהתאם להוראות תכ"מ, אוטונומית ובלתי מוגבלת במועד ובסכום כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז"). ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:
 1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז

נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח מחייב ואין לסטות ממנו!
הצעה שבה יוגש נוסח ערבות השונה מזה של נספח ג' תיפסל

ניתן להגיש ערבות מכרז או ערבות ביצוע מבנק בארץ, או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה

רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981.
ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח שלה

12. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע כפי שמופיעה בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".

פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז

את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא '97 ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק. התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

חלק 2

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז. החוברות, ה- CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז", אשר תימסר גם היא לרוכש/מקבל מסמכי המכרז.

0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע כמפורט בסעיף לעיל, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

0.5.5 התחייבויות המציע

המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן. כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכןם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0.5.6 ביטול המכרז

המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6

- 0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.
- 0.6.2 הזוכה ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית או ערבות מחברת ביטוח (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת רשות המים בד בבד עם קבלת החוזה.
- מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח "ערבות ביצוע".
- 0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע**
- ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בשיעור של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ לרבות סכומים הכלולים בזכות הברירה הנתונה למשרד.
- 0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע**
- הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 120 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.
- במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 120 יום אחריה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע.
- 0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.
- 0.6.4 היררכיה בין המכרז להסכם.
- 0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח **ההסכם**, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.
- 0.6.5 אחריות כוללת**
- אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות.
- אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד. החלפת איש צוות מותנה באישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד ובתנאי שיעמוד בכל תנאי המכרז.
- 0.6.6 ניגוד עניינים**
- 0.6.6.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.
- 0.6.6.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.6.3 המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.6.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אזי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.
- המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

- 0.7.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.
- 0.7.2 המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרו שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרו או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.
- 0.7.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.
- 0.7.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 0.7.6 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י המשרד בהתאם למפורט בסעיף 1.1.7.

0.7.7 תהליך הבחירה

בחירת הזוכים במכרו תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרו

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית. להצעה המקצועית יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי. בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 70 כמפורט בפרק המקצועי, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.

שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בוועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציון הסף לאיכות.

ההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

- א. ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- ב. ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי $50,000 = 0.8 \cdot 40,000$).

שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 50% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 50%. ההצעות

תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

0.8 ליווי העבודה

- 0.8.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו ו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.
- 0.8.2 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.

0.9 ביטול ההתקשרות

- 0.9.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.9.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשרד להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשרד לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

0.10 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

- 0.10.1 **בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם**
מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשרד ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.10.2 השימוש בהצעה

למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

0.10.3 עיון בהצעה הזוכה

המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לצייין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומדי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעייין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.11 מספר הצעות

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

0.12 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

- 0.12.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.
- 0.12.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר שהציע.

0.12.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמשרד לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.12.4 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן. ההצמדה תחל רק בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במסמכי מכרז זה.

למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.

0.12.5 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשב"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

0.13 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

0.13.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

0.13.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

0.13.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב

0.14 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.14.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

0.14.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.

0.14.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.

0.14.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.

0.14.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.

0.14.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.

0.14.7 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי

1.1 מפרט העבודה

- 1.1.1. הממונה על התאגידים ברשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "רשות המים/המזמינה") פונה בזאת לקבלת הצעות להתקשרות בנושא אספקת שירותי ייעוץ, פיקוח וביקורת על תאגידי המים והביוב. השירותים הנדרשים כוללים, בין השאר, בחינת הניהול השוטף, בחינת התוכנית העסקית ועמידה בביצועה, בחינת המצב הכספי של התאגיד, סיוורם בתאגידיים, בחינת המינויים השונים בתאגידיים וקביעת תנאי שכר העובדים, בחינת חוים והתקשרויות, בחינת הקשרים שבין הרשות המקומית והתאגיד, בדיקת הסדרי הגבייה, טיפול בממצאי ביקורת פנים ועוד.
- 1.1.2. התקשרות עם המציע שייבחר תהיה, בין היתר, בכפוף להקצאת תקציב מתאים וכן בכפוף לקבלת כל ההסמכות והאישורים הנדרשים לעניין זה. בנסיבות אלה, החלטת ועדת המכרזים במסגרת הליך זה, לעניין בחירתו של המציע, אינה מחייבת את המדינה להתקשר עם המציע, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שעומדת לועדת המכרזים לפי הוראות פנייה זו או הוראות כל דין (ובכלל זה שינויים אפשריים שעליהם תחליט ועדת המכרזים). במקרה זה לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המזמינה.
- 1.1.3. מתן שירותי הייעוץ, הפיקוח והביקורת מחייבים את המציע שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המדינה, יחסי אמון מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהות העבודה. בנסיבות אלה, לועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם המציע שייבחר ולחובות החלות עליו בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של השירותים המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

1.2 נתוני המציע

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.2.1 פירוט נתוני המציע
על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

1.2.2 פרטים על המציע:

- שם המציע.
- מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
- שנת הקמה.
- כתובת למשלוח דואר.
- טלפון.
- פקס.
- כתובת דואר אלקטרוני.
- אתר אינטרנט (במידה וקיים).
- שם איש הקשר.
- פרטי מנהל הפרויקט

1.2.3 פעולות המציע, וותק וניסיון

על המציע לפרט את כישורי נותן השרות המוצע לרבות קורות חיים, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד ותעודות השכלה וכן לציין את זמינותו לביצוע המשימות.

1.2.4 פרטים על לקוחות

- א. רשימת לקוחות (לפחות חמישה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.

1.2.5 כוח אדם

- א. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי סוגי מקצועות וותק.
- על המציע להגיש קורות חייהם של כל אחד מהעובדים בצוות המוצע ולצרף תעודות השכלה. וכן לציין את זמינותם לביצוע המשימות.
- ב. המציע יוכל להציע עד 2 מבקרים, אחד מהם בכיר ואחד זוטר. מציע שיציע מפקחים לביצוע יקבל יתרון בניקוד כמפורט באמות המידה.

1.3 תנאי סף מקצועיים - ניסיון קודם של המציע:

במידה ומוצעים שני מפקחים אזי על כל מפקח לעמוד בכל אחד מתנאי הסף

- 1.3.1 המציע (ההצעה היא הצעה אישית ויש לציין את שם המבקר המוצע) יהיה בעל תואר ראשון אקדמי מוכר באחד מהתחומים הבאים: ראיית חשבון, כלכלה, משפטים.
- 1.3.2 המציע יהיה בעל ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בתפקיד ניהולי בכיר בתחום כלכלי או ביקורת באחד מאלה: חברות פרטיות או ציבוריות בתחום התשתית או חברות עירוניות או תאגידי מים וביוב או חברות ממשלתיות או משרדי ממשלה
- 1.3.3 על המציע להוכיח את ניסיונו כנדרש לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, אשר יצורפו להצעתו וכן למלא כנדרש את נספח י"א המצ"ב - "ניסיון המציע".
- 1.3.4 ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון כ"מנהל בכיר", נתונה לשיקול דעת המזמינה. אם המציע הינו שותפות או חברה, עליו להציג מפקח ומפקחים שהינו הינם עובדים שכירים של המציע או שותפים של המציע אשר ימלאו אחר הדרישות הנ"ל.
- 1.3.5 יודגש, שתחום המים הוא שרות חיוני והממונה על התאגידיים חייב להבטיח שיהיו בידי הכלים הטובים ביותר לפיקוח ולייעוץ. התפקיד המוצע הוא בכיר, מקצועי, מורכב ומרכזי כמפורט בסעיף 1 המסמך זה מכאן דרישת הניסיון.

1.4 בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

1.4.1 איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן. במידה ויוצע מפקח אחד בלבד, אזי ציון האיכות המקסימאלי שיקבל יהיה 90 בהתאם למפורט באמות המידה להלן.

| ניקוד במידה ומוצעים 2 מפקחים | ניקוד במידה ומוצע מפקח אחד | נושא | |
|------------------------------|----------------------------|--|----|
| 10% | 15% | השכלה של המפקח הבכיר ברמה העולה על השכלה המינימאלית הנדרשת בתנאי הסף (תארים נוספים בתחומי העיסוק מעבר לאלה הנדרשים), תארים גבוהים מהנדרש במקצועות המהווים תנאי סף וכו'. | 1. |
| 20% | 30% | מידת התאמת הניסיון הניהולי והתעסוקתי הכללי של המפקח הבכיר לדרישות התפקיד (בהתאם לסעיף 6.2 לעיל). תינתן עדיפות לניסיון בניהול בחברות ממשלתיות, בתאגידי מים וביוב ולניסיון עבודה ביחידה המבצעת רגולציה. | 2. |
| 20% | 25% | ניסיון המפקח הבכיר בניהול בתחום משק המים והביוב במגזר הפרטי ו/או ניסיון כאמור בחברות ממשלתיות ו/או בחברות עירוניות ו/או במשרד ממשלתי. ניסיון הקשור לחוק תאגידי מים וביוב ו/או הכרה וניסיון בעבודה בגופים ציבוריים. | 3. |
| 3% | 5% | המלצות – מפקח בכיר | 4. |
| 15% | 15% | התרשמות כללית של נציגי המזמינה מהמפקח הבכיר לאור האמור במסמכים שיצורפו להצעה ובמהלך הראיון אשר יערך עימו | 5. |
| 10% | | התרשמות כללית של נציגי המזמינה מצוות המפקחים המוצע (מפקח בכיר וזוטר) לאור האמור במסמכים שיצורפו להצעה ובמהלך הראיון אשר ייערך עימם. יצוין, כי במידה והוצע מפקח אחד בלבד, אזי לא יקבל ניקוד בגין אמת מידה זו. | 6. |
| 5% | | השכלה של מפקח זוטר ברמה העולה על השכלה | 7. |

| | | | |
|-------------|------------|---|-------|
| | | המינימאלית הנדרשת בתנאי הסף (תארים נוספים בתחומי העיסוק מעבר לאלה הנדרשים), תארים גבוהים מהנדרש במקצועות המהווים תנאי סף וכו'. | |
| 10% | | מידת התאמת הניסיון הניהולי והתעסוקתי הכללי של המפקח הזוטר לפקוח ויעוץ בתחום משק המים והביוב | 8. ?? |
| 5% | | ניסיון המפקח הזוטר בתחום משק המים והביוב במגזר הפרטי וואו ניסיון כאמור בחברות ממשלתיות וואו בחברות עירוניות וואו במשרד ממשלתי. ניסיון הקשור לחוק תאגידי מים וביוב וואו הכרה וניסיון בעבודה בגופים ציבוריים. | 9. |
| 2% | | המלצות – מפקח זוטר | 10. |
| 100% | 90% | סה"כ | |

1.4.2 . הערות נוספות

1. המציע יצרף קורות חיים ויתאר בהצעתו, פרטים בדבר ניסיונו המקצועי בניהול בכיר, תפקידיו בגופים ציבוריים ועסקיים והכרתו את תחום ומשק המים. וכן יצרף מסמכים בדבר ניסיונו.
2. המזמינה תתחשב בניסיון קודם של המציע עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה לטוב ולרע.
3. על המציע לצרף להצעתו המלצות.
4. בנוסף על המציע לציין בהצעתו רשימת הגורמים שעבורם עבד ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות להזמנה זו (לקוחות שקיבלו שירותים מהמציע בתחום נשוא הזמנה זו) לרבות שם, כתובת ומספרי טלפון, זאת בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.
5. משרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים ממנו, אף אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
6. המציע יזמין לראיון. השתתפות המציע בראיון זה הינה חובה.

1.5 אבני הדרך לתשלום:

- 1.5.1 התמורה עבור השירותים של המציע תהיה בהתאם להצעתו שתוגש בפרק 2 להלן.
- 1.5.2 מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המזמינה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא למציע ולא לאדם אחר.
- 1.5.3 חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.

1.5.4 לא ישולמו תשלומים עבור שעות נסיעה ועבור הוצאות נסיעה.

1.5.5 התשלום יבוצע מעת לעת לאחר הגשת דו"ח מפורט, כמופיע בנספח י"ד להזמנה, לגבי שעות עבודה ומטלות שבוצעו על ידי המציע הזוכה או מי מטעמו, ואשר בגינן מתבקש התשלום, ולרבות חשבונית מס, ובה פירוט התשלום המתבקש. התשלום יבוצע לאחר אישור בכתב של נציג המזמינה לעניין זה, ובכלל זה אישור, כי תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונה של המזמינה.

1.5.6 המציע הזוכה יגיש הדו"ח המפורט בנספח י"ד וכן את חשבונית המס. ניתן אישור נציג המזמינה כאמור, יבוצע התשלום עד 60 ימים ממועד קבלת הדו"ח ו/או חשבונית המס ע"י המזמינה ולאחר ניכוי מס במקור. במניין הימים לא תילקח בחשבון התקופה שבה הוגש הדו"ח, או חשבונית מס שגויה או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה.

1.5.7 מובהר בזאת, כי התעריף לשעת עבודה כולל בתוכו את העלויות הישירות וגם העקיפות הנדרשות לעבודת הזוכה. המזמינה לא תישא ולא תשלם כל תשלום נוסף מעבר לתשלום בו היא מחויבת על פי הסכם זה לרבות ביטול זמן נסיעה, הוצאות נסיעה, הוצאות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

1.6 היקף ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

1.6.1 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם בין שני הצדדים ע"י מורשי החתימה של הצדדים.

1.6.2 היקף ההתקשרות החזוי הוא לעד- 200 שעות לחודש. ההתקשרות תהיה עם שני הזוכים במקום הראשון והשני בכפוף לשיקול תקציבי. היקף ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים לכל תקופת ההתקשרות יהיה 2,160 שעות. אין באמור כדי לחייב את המזמינה לקבל שירותים מהזוכה בהיקף זה או אחר.

1.6.3 משך ההתקשרות הינו 24 חודש עם אופציה להארכה לתקופה אחת נוספת של עד 24 חודש, בכפוף לצרכי המזמינה ולשביעות רצונה משירותי הזוכה, ובכפוף לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתב עם הזוכה.

1.6.4 המזמינה רשאית, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על ביטול ההזמנה דנן ו/או להודיע על הפסקת ההתקשרות, בהודעה שתיתן לזוכה ולזוכה לא תהיינה טענות בשל כך.

1.7 . תוצרי העבודה

ביצוע המטלות שיקבעו ע"י הממונה על התאגידים ומנהל אגף התאגידים במינהל המים והממונה על התאגידים כולל: ביצוע ביקורות, כתיבת דוחות על הנושאים שיועברו למבקר לטיפול, השתתפות בדיונים, הכנת חומר וכל מטלה נוספת בתחום .

פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר**פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר**

2.1 המציע יפרט המחיר לשעתה עבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.

2.2 תעריף מרבי : התעריף המרבי לשעת עבודה שיוצע ע"י המציע לא יעלה על סך של 250 ₪ לא כולל מע"מ עבור שעת ייעוץ של המפקח הבכיר וסך של 180 ₪ לא כולל מע"מ עבור שעת ייעוץ של המפקח הזוטר. הצעת המחיר של המציע תוגש בש"ח לשעת עבודה אך בכל מקרה לא תעלה על תעריף המרבי הנ"ל.

2.3 הצעת המחיר תהיה ע"פ נספח כדלקמן:

| מס"ד | רמת המפקח | ש"ע 2 מפקחים | ש"ע מפקח יחיד | מחיר לשעת עבודה לא כולל מע"מ | סה"כ לא כולל מע"מ |
|------|-------------------|--------------|---------------|------------------------------|-------------------|
| 1 | מפקח בכיר | 1,500 | 2,160 | | |
| 2 | מפקח זוטר | 660 | 0 | | |
| 3 | סה"כ לא כולל מע"מ | | | | |
| 4 | מע"מ (16%) | | | | |
| 5 | סה"כ | | | | |

לכבוד
הרשות הממשלתית למים ולביוב

הנדון: הצעה למכרז מס' ----- - קבלת שירותי פיקוח, ייעוץ ביקורת בתאגידי מים

- הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירות עפ"י כל תנאי ההזמנה, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו.
- לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי ההזמנה ונספחיה, מציעים בזה שכר של _____ ₪ לשעת עבודה. יהא סוג הפעולה אשר יהא, לאספקת השירותים המפורטים בהזמנה זו על כל נספחיה כמפורט במסמכים אלה.
- מובהר בזאת, כי התעריף לשעת עבודה כולל בתוכו את העלויות הישירות וגם העקיפות הנדרשות לעבודת הזוכה. המזמינה לא תישא ולא תשלם כל תשלום נוסף מעבר לתשלום בו היא מחויבת על פי הסכם זה לרבות ביטול זמן נסיעה, הוצאות נסיעה, הוצאות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.
- הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל כוללת את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

על החתום:

תאריך

חותמת המציע

שם מורשה החתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו _____ הרשום כדין בישראל אצל רשם
ה. _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו,
מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות
(להלן - **המשרד**)

מצד אחד;

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: **"נותן השירותים"**)

מצד שני;

הואיל והמשרד מעוניין לקבל שירותי ביקורת וייעוץ כאמור בהזמנה לקבלת הצעות (להלן: **"ההזמנה"**).
העתק של הפניה מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל וועדת המכרזים אישרה את ההתקשרות עם נותן השירותים, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, המבקר
החיצוני הסכים לתת למשרד את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן - **שירותי פיקוח, ייעוץ
וביקורת**);

והואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם נותן השירותים על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע
מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ונותן השירותים הסכים לכך; זאת, מבלי לגרוע
מזכות המשרד להפסיק את השימוש בשירותי נותן השירותים על פי הסכם זה בכל עת או להשתמש בשירותים בעזרת
יועצים אחרים, לפי שיקול דעת המשרד;

והואיל ונותן השירותים התחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא ההזמנה בהתאם להוראות ההזמנה, הצעתו על כל
נספחיה והצהרותיו.
העתק של הצעת נותן השירותים על נספחיה מצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן:
"ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בפנייה, בהצעה בהסכם זה
באופן, במועדים ובתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות בהזמנה ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

הואיל והמשרד מעוניין בקבלת שירותים של פיקוח, ייעוץ וביקורת

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים בעצמו עפ"י החלטת ועדת המכרזים במשרד, כהגדרתם במפרט ההזמנה;

אשר על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
2. ההזמנה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר נותן השירותים מצורף כנספח "א" להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההזמנה ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם בהזמנה.
5. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההזמנה, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות ההזמנה ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי ההזמנה ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות ההזמנה.
6. הוראות ההזמנה שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות ההזמנה לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

7. הצהרות הצדדים

- 7.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 7.2 עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 7.3 במידה והמציע מבצע את השירותים באמצעות עובד ממשרדו, על המציע לצרף כתב התחייבות חתום של המבצע כי המבצע מוכן ומסוגל לבצע את השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.4 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ל כל נספחיו, הסעיפים: 3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16 ו-17 מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפנת אחד מהם או חלק של אחד מהם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו.

8. היתרים רישיונות ואישורים

- 8.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 8.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 8.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 8.4 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

9. תקופת ההסכם :

9.1 הסכם זה נחתם ל- 24 חודש מיום _____ עד ליום _____.

9.2 תנאי מתלה

9.3 נותן השירותים שהוצעו/ מטעמו במידה והוצעו יבצעו את השירותים המפורטים במסמכי ההזמנה ובהסכם זה רק בהינתן אישור המזמין

9.4 למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההסכם לתקופה נוספת של 24 חודש בכפוף לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי וכן בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות הסכם זה.

9.5 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 ימים מראש. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

9.6 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

9.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

9.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

10. השירותים שינתנו על ידי נותן השירותים :

10.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים כמפורט בהזמנה ובהסכם זה על נספחיו.

10.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בהזמנה ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

10.3 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

10.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

10.5 מקום מתן השירותים : נותן השירותים יספק את השירותים במשרדו למעט במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על נותן השירותים ליתן את השירותים במקום אחר. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.

10.6 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

10.7 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

10.8 ידוע לנותן השירותים כי המזמינה אינה מתחייבת לכך שהביקורת בכל שלביה תעשה ע"י נותן השירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות להעביר את הטיפול לגורם אחר.

11. נותן השירותים מתחייב:

- 11.1** להכיר את הכללים והחוקים החלים על תחום עיסוקו
- 11.2** לבצע את השירותים בהתאם לשיטות מקובלות בין אנשי מקצוע ובכפוף להנחייתו, ייעוצו וקביעת סדרי עדיפויות של טיפול של הממונה על התאגידים;
- 11.3** לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 11.4** לבצע את השירותים בעצמו או ע"י המבקרים והיועצים שאושרו מראש ובכתב ע"י המזמין
- 11.5** לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של אחר אלא באישור מראש ובכתב של הממונה.
- 11.6** לא להתחייב בשם המשרד בכל דרך שהיא;
- 11.7** לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו בהתאם להזמנה זה;
- 11.8** להעביר לרשות המשרד כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- 11.9** להעביר לידיעת הממונה תוך 72 שעות כל עניין בעל חשיבות מיוחדת - העברה כאמור תתבצע מיידית, במייל;
- 11.10** לא להציע ולא להסכים להסדרים.
- 11.11** לנהל לוח פעולות בהתאם לנוהלי המשרד והנחיות הממונה;
- 11.12** הגיש דיווח שוטף בהתאם להוראות הממונה;
- 11.13** להגיע למשרד (הממוקם בתל-אביב) על פי תיאום מראש וכן במקרים מיוחדים תוך התראה קצרה ככל שידרש לצורך ביצוע השירותים;
- 11.14** לעמוד בלוח זמנים
- 11.15** לא לסרב לקבל נושאים לטיפולו למעט נושאים שיעמידו את נותן השירותים ו/או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים וסירוב כאמור מותנה באישור הממונה.
- 11.16** להשתתף בימי עיון שיערוך המשרד שיעסוק במתן השירותים נשוא זמנה זה.
- 11.17** במהלך מתן השירות על ידו למשרד ולאחר סיום מתן השירות, מתחייבים נותן השירותים ומי מטעמו שלא למסור לאדם אחר כל חומר, תוכנת מחשב או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, וכן אינם רשאים לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור.
- 11.18** אם העסקת של נותן השירותים תסתיים מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים למסור את החומר המקורי ואת כל המידע שברשותו לידי המזמינה.
- 11.19** להתחבר לאינטרנט ושתעמוד לרשותו כתובת דואר אלקטרוני.
- 11.20** להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
- 11.21** לפעול בהתאם לכל הנחיות המזמינה.

12. פיקוח המשרד

- 12.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לממונה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע ההזמנה, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 12.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות הממונה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 12.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לממונה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

13. העסקת עובדים

- 13.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במסמכי ההזמנה, בהצעה ובהסכם.
- 13.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 13.2 העסיק נותן השירותים עובדים מטעמו לשם ביצוע השירותים נשוא ההזמנה כמפורט בהזמנה ועל פי תנאיה, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 13.3 בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 13.4 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

14 שימוש בכלים ובחומרים

- 14.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 14.2 החומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 14.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

15 איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 15.1 נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 15.2 על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 15.3 נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים

- השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 15.4 לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.
16. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד -
- 16.2 למסור לנותן השירותים נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור למיטב הערכת המשרד עם ביצוע השירותים;
- 16.3 להנחות את נותן השירותים ולייעץ לו לביצוע נאות של מתן השירותים המפורטים בהסכם זה;

17. התמורה:

- 17.1 התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע כמפורט בהזמנה זו יהיה בסך שלא יעלה על _____ ₪ ללא מע"מ על פי המפורט להלן: _____ ₪ לשעה * _____ שעות.
- 17.2 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המזמינה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא למציע ולא לאדם אחר.
- 17.3 ידגש ויובהר, כי התעריף בגין כל פעולה כולל בחובו את מלוא הפעולות אשר על הזוכה לבצע על מנת להשלים את הפעולות הנדרשות ובכלל זה השתתפות בפגישות, נסיעות, שיחות טלפון ומתן ייעוץ שוטף בעניין נשוא הפעולה לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת בגין פעולות אלו ולא ישולם לו תשלום נפרד אלא עבור שעות העבודה המושקעות על ידו לצורך ביצוע פעולות אלו.
- 17.4 חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.
- 17.5 התשלום יבוצע מעת לעת לאחר הגשת דו"ח מפורט, כמופיע בנספח ט"ז להזמנה, לגבי שעות עבודה ומטלות שניתנו על ידי המזמין או מי מטעמו, ואשר בגין מתבקש התשלום, ולרבות חשבונית מס, ובה פירוט התשלום המתבקש. התשלום יבוצע לאחר אישור בכתב של נציג המזמינה לעניין זה, ובכלל זה כי תוצרי העבודה נעשו לשיעור רצונה של המזמינה.
- 17.6 המציא הזוכה דו"ח המפורט בנספח ט"ז וכן את חשבונית המס, וניתן אישור נציג המזמינה כאמור, יבוצע התשלום עד 45 ימים ממועד הגשת הדו"ח וחשבונית המס, לאחר ניכוי מס במקור. במניין הימים לא תילקח בחשבון התקופה שבה הוגש הדו"ח, או חשבונית מס שגויה או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה.
- 17.7 מובהר בזאת כי התעריף לשעת עבודה כולל בתוכו את העלויות הישירות וגם העקיפות הנדרשות לעבודת הזוכה. המזמינה לא תישא ולא תשלם כל תשלום נוסף מעבר לתשלום בו היא מחויבת על פי הסכם זה לרבות ביטול זמן נסיעה, הוצאות אש"ל, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.
- 17.8 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

17.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

18. התמורה – סופית ומוחלטת

18.1 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

19. קיוו

19.1 נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

20. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של הממונה, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים חודש ימים מראש. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, לא תחול חובת ביצוע יתרת התשלומים, לגבי יתרת תקופת ההסכם, ואולם אין בכך לגרוע מחובת המשרד לשלם עבור שירותים שניתנו למשרד לפני מתן ההודעה ובמהלך תקופת ההודעה.

21. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

21.1 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

21.2 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שייגיע לנותן השירותים מהמשרד.

22. נזיקין

22.1 נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

22.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכוש של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

22.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

23. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי –

- 23.1** כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושו הבלעדי של המשרד ונותן השירותים או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת הממונה.
- 23.2** נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, כל מידע, מסמך או חומר שהגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו אלא בכפוף לאישור בכתב של הממונה.
- 23.3** על הוראות הסכם זה יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 24.** נותן השירותים מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המשרד, למשרד או למי שורה הממונה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 25.** הודיע נותן השירותים על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים שהטיפול בהם לא הסתיים, רשאי המשרד לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלה או בחלק מהם, על פי שיקול דעתו, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בנושאים יימשך ללא פגיעה.
- 26.** בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי נותן השירותים הינו קבלן עצמאי ואין המשרד אחראי לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המשרד חייב בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
- 27.** בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, נותן השירותים מתחייב בזה לשפות את המשרד בכל מקרה שהמשרד יחויב בהוצאות או תשלום פיצויים עבור נזק שנותן השירותים או מי מעובדיו, או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו, אחראי לו או שגרם במהלך מתן השירותים או בקשר אליכם, למעט נזק כאמור שנגרם במהלך ביצוע תפקידם בתום לב בהתאם להנחיות המשרד. אולם המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש כנגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.
- 28.** מוסכם בזה כי נותן השירותים עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים, או כנציגי המשרד אלא רק בקשר לעניינים נשוא מתן השירותים ובכפוף לתנאי ההסכם.
- 29.** נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר - אלא בהסכמת המשרד שניתנה מראש ובכתב.
- 30.** המשרד אינו מתחייב להעביר לנותן השירותים כמות מסוימת של נושאים ולנותן השירותים לא יהיו טענות כנגד המשרד בגין היקף הנושאים הנמסרים לטיפולו. נותן השירותים לא יסרב לקבל נושאים אלא במקרה של ניגוד עניינים שימצע בו נותן השירותים אם יקבל את הנושא. סירוב בגלל מצב של ניגוד עניינים טעון אישור הממונה.
- 31.** שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

32. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

33. ההתחייבויות הכספיות לתקופת הסכם זה יתקצבו בסעיף תקציבי מס'

34. חובת ביטוח

34.1 נותן השירותים מתחייב לערוך את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הרשות הממשלתית למים ולביוב, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

34.2 ביטוח חבות מעבידים: אם נותן השירותים רשאי להעסיק עובדים לצורך ביצוע הסכם זה, עליו לבטח את אחריות החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל ואזור יהודה ושומרון. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו-5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן לפי הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו גם בעת מתן השירותים בהתאם להסכם עם הרשות הממשלתית למים ולביוב.

34.3 ביטוח אחריות מקצועית: הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בכל הקשור למתן השירותים בהתאם להסכם עם הרשות הממשלתית למים ולביוב. גבול האחריות לא יפחת מ-250,000 דולר ארה"ב למקרה ו-500,000 דולר ארה"ב לשנה. למען הסר ספק, הכיסוי על פי הפוליסה יכלול: מרמה ואי יושר של עובדים, אובדן מסמכים, הוצאת לשון הרע, הארכת תקופת הגילוי לשה חודשים לפחות ואחריות צולבת CROSS LIABILITY.

34.4 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

34.4.1 לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – מדינת ישראל הרשות הממשלתית למים ולביוב; בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות ששים יום מראש לחשב המשרד.

34.4.2 נותן השירותים אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.

34.4.3 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המשרד, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

34.4.4 בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

34.4.5 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, עובדיה וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

34.4.6 תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם המשרד. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד ההסכם בתוקף.

34.4.7 לבקשת המשרד, נותן השירותים ימציא אישור מאת המבטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים המפורטים בהסכם זה.

34.4.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם

זה; ואין לפרש את האמור כווייתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה.

35. זכויות יוצרים

- כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 36.** זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 36.1** המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 36.2** נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

37. שמירת סודיות

- נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 37.1** נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 37.2** המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 37.3** נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 37.4** נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 37.5** נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 37.6** עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 37.7** נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח ט'** המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

38. נציג המשרד

הממונה לצורך ביצוע הסכם זה הוא הממונה על התאגידים או מי שהוסמך על-ידו .

39. התניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב.

40. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה:

40.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הנין כמפורט בראש ההסכם.

40.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

40.3 נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות הרשות הממשלתית למיס ולביוב.

41. ביקורת

חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

42. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

43. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

44. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

45. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

46. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

46.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

46.2 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

46.3 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

46.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב

ביטול ההסכם.

46.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

47. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

48. שונות:

הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו הגיע לתעודתה בתוך 48 שעות מעת מסירתה בדואר או תוך 24 שעות מעת מסירתה באמצעות הפקס.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: הממונה על תאגידי מים וביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב, שדרות רוטשילד 8, תל אביב.

נותן השירותים: כמפורט במבוא להסכם.

הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה, ובכלל זה אישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים במשרד המשפטים.
ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהתחייבויות הממשלה לפי הסכם זה, לפי אומדן השעות המפורט בסעיף 3ב' לעיל, תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2010, בתקנה תקציבית מס' 73210206.

ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב המשרד

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2008.

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

אישור תקציבאי

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה לתאגיד:

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ספק השירות _____ רשום בישראל כדין; כי הי"ה אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את ספק השירות.

תאריך _____

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

0 הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.

1 בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

1.8 הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

1.9 הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

2 הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

2.8 הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

2.9 הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

נספח ג'

ערבות מכרז
(יש לצרף לפרק המנהלי)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חזזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

נספח ד' - כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(* אם נדרשת ערבות צמודה

טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בואת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

הצהרה על חלקים חסויים
(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

| מס' הסעיף | נושא | עמוד בהצעתנו |
|-----------|------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:
(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

- 0 סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
- 1 סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
- 2 סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
- 3 סעיף חלקים חסויים.
- 4 סעיף התחייבות לצוות עובדים.
- 5 סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
- 6 סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המים מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100012785

הנושא: שירותי פיקוח, ייעוץ וביקורת על תאגידי המים והביוב**עיקרי הפעילות:**

הממונה על התאגידיים ברשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "רשות המים/המזמינה") פונה בזאת לקבלת הצעות להתקשרות בנושא אספקת שירותי ייעוץ, פיקוח וביקורת על תאגידי המים והביוב. השירותים הנדרשים כוללים, בין השאר, בחינת הניהול השוטף, בחינת התוכנית העסקית ועמידה בביצועה, בחינת המצב הכספי של התאגיד ועוד.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

במידה ומוצעים שני מפקחים אזי על כל מפקח לעמוד בכל אחד מתנאי הסף

1. המציע (ההצעה היא הצעה אישית ויש לציין את שם המבקר המוצע) יהיה בעל תואר ראשון אקדמי מוכר באחד מהתחומים הבאים: ראיית חשבון, כלכלה, משפטים.
2. המציע יהיה בעל ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בתפקיד ניהולי בכיר בתחום כלכלי או ביקורת באחד מאלה: חברות פרטיות או ציבוריות בתחום התשתית או חברות עירוניות או תאגידי מים וביוב או חברות ממשלתיות או משרדי ממשלה
3. על המציע להוכיח את ניסיונו כנדרש לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, אשר יצורפו להצעתו וכן למלא כנדרש את נספח י"א המצ"ב - "ניסיון המציע".
4. ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון כ"מנהל בכיר", נתונה לשיקול דעת המזמינה. אם המציע הינו שותפות או חברה, עליו להציג מפקח ומפקחים שהינו הינם עובדים שכירים של המציע או שותפים של המציע אשר ימלאו אחר הדרישות הנ"ל.
5. יודגש, שתחום המים הוא שרות חיוני והממונה על התאגידיים חייב להבטיח שיהיו בידי הכלים הטובים ביותר לפיקוח ולייעוץ. התפקיד המוצע הוא בכיר, מקצועי, מורכב ומרכזי כמפורט בסעיף 1 המסמך זה מכאן דרישת הניסיון.

תקופת ההתקשרות:

24 חודשים עם אופציה ל- 24 חודשים נוספים

מקום העבודה:

משרדי הזוכה, משרדי תאגידי מים, משרדי רשות המים הממונה על התאגידיים.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 14/11/10 ועד ליום 21/11/10, בין השעות 14:00 - 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המים בסך 300 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.

- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 01/12/10 ועד ולא יאוחר מיום 02/12/10 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס עו"ד סיני רוחמה 03-7602741.

נספח יא' – פירוט ניסיון המציע

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו כנדרש במסמכי ההזמנה, כמפורט להלן:

שם המציע: _____

| מסמכים המעידים על ניסיון בתחום | פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון | שנות מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין משנה ועד שנה | פרטים בדבר שירותים ומהות השירות שניתן ע"י המבצע/בדבר השירות - הפרויקט | שם המסגרת/ מזמין השירות/הפרויקט |
|--------------------------------|---|---|---|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

נספח י"ב - פירוט ניסיון המבקרים המוצעים באם ישנם

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המבקרים המוצעים על ידו כאמור במסמכי ההזמנה , כמפורט להלן:

שם: _____

השכלתו: _____

| שם המסגרת/ מזמין השירות/הפרויקט | פרטים בדבר שירותים ומהות השירות שניתן ע"י המבצע/בדבר השירות - הפרויקט | שנות מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין משנה ועד שנה | פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון | מסמכים המעידים על ניסיון בתחום |
|------------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר ניסיון המבקרים המוצעים

